

Ripartizione 16 Amministrazione istruzione e formazione  
 Ufficio Personale docente  
 Via Amba Alagi, 10  
 39100 Bolzano  
[Bildungsverwaltung@provinz.bz.it](mailto:Bildungsverwaltung@provinz.bz.it)

### Scioglimento della riserva nelle graduatorie d'istituto per l'anno scolastico 2021/2022

Il/la sottoscritto/a .....,  
 nato/a il ..... a ....., chiede lo scioglimento della riserva  
 nelle graduatorie d'istituto per l'anno scolastico 2021/2022 per il posto/ per la/le classe/i di concorso  
 .....

Dichiara ai sensi della legge provinciale n. 17/1993 e del D.P.R. n. 445/2000 e cosciente delle conseguenze penali di dichiarazioni false o mendaci di aver conseguito/sostenuto dopo il termine per la presentazione della domanda per l'inserimento nella graduatoria d'istituto il seguente titolo:

la Laurea in scienze della formazione primaria in data ..... presso l'università ..... con il seguente punteggio .....
la Laurea magistrale a ciclo unico in scienze della formazione primaria in data ..... presso l'università ..... con il seguente punteggio .....
l'abilitazione per l'insegnamento nella/e classe/i di concorso ..... conseguita in data ..... presso ..... con il seguente punteggio .....
il riconoscimento del titolo professionale conseguito in uno Stato membro dell'Unione europea rilasciato dalla <b>direttrice della Direzione provinciale Scuole</b> ai sensi della legge 107/2015 in data ..... per classe/ le classi di concorso ..... con il seguente punteggio .....
il riconoscimento del titolo professionale conseguito in uno Stato membro dell'Unione europea rilasciato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ai sensi del decreto legislativo n. 206/2007 in data ..... per classe/ le classi di concorso ..... con il seguente punteggio .....
titolo di studio ..... in data ..... presso ..... con il seguente punteggio .....
il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero da parte della seguente autorità ..... in data .....
esame integrativo ..... codice sett. scientifico-disciplinare ..... crediti ..... in data ..... presso ..... esame integrativo ..... codice sett. scientifico-disciplinare ..... crediti ..... in data ..... presso ..... esame integrativo ..... codice sett. scientifico-disciplinare ..... crediti ..... in data ..... presso .....

(solo per docenti di madrelingua italiana o ladina)

l'attestato di conoscenza della lingua italiana e tedesca ai sensi del DPR 26 luglio 1976, n. 752, integrato dal decreto legislativo 14 maggio 2010, Nr. 86,

relativo al diploma di laurea in data .....

relativo al diploma di scuola secondaria di secondo grado in data .....;

l'esame di lingua previsto dalla legge provinciale n. 6/2000, in data ..... presso  
l'Intendenza scolastica tedesca/ la Ripartizione 16 Amministrazione istruzione e formazione;

#### Informativa ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano, presso piazza Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: [direzione generale@provincia.bz.it](mailto:direzione generale@provincia.bz.it) PEC: [generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it), i dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto:rpd@provincia.bz.it) PEC [rpd\\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto:rpd_dsb@pec.prov.bz.it). I dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione provinciale e dalle scuole anche in forma elettronica, per l'inserimento nelle graduatorie, per la stipulazione dei contratti a tempo indeterminato o determinato rispettivamente per l'amministrazione del rapporto di lavoro. Fonti normativi sono le Leggi provinciali 24/1996 e 12/2000, la Deliberazione della Giunta provinciale 1421/2017, la Deliberazione della Giunta provinciale 296/2019 e la Deliberazione della Giunta provinciale 895/2020.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein). In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate. I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile ed amministrativa.

In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

**Il/la richiedente ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali.**

Lui/Lei allega i seguenti documenti quale parte integrante delle presenti dichiarazioni sostitutive:

.....  
.....

data ..... firma .....